



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.08.2022 № 499-Р

г. Петропавловск-Камчатский

О Концепции внедрения в
исполнительных органах
Камчатского края экологически
ориентированного проекта
«Зеленый офис»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и в целях совершенствования работы по экономии материально-технических ресурсов и энергосбережению в исполнительных органах Камчатского края, уменьшения негативного воздействия на окружающую среду, повышения экологической культуры, формирования положительного имиджа исполнительных органов Камчатского края, снижения расходов на содержание административных зданий исполнительных органов Камчатского края

1. Утвердить Концепцию внедрения в исполнительных органах Камчатского края экологически ориентированного проекта «Зеленый офис» (далее – Концепция) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

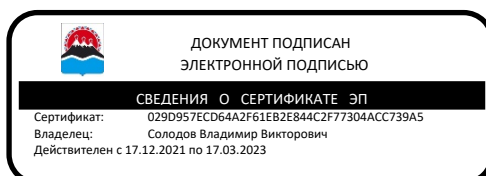
2. Исполнительным органам Камчатского края:

1) утвердить не позднее 1 октября 2022 года план мероприятий («дорожную карту») по внедрению Концепции (далее – планы) в соответствующем исполнительном органе Камчатского края по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2) направить копии планов в Администрацию Губернатора Камчатского края не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения;

3) определить лиц, замещающих должности не ниже заместителя руководителя исполнительного органа Камчатского края, а в случае отсутствия таких должностей – иных должностных лиц, ответственных за внедрение Концепции в соответствующем исполнительном органе Камчатского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края Меркулова С.В.



В.В. Солодов

Концепция
внедрения в исполнительных органах Камчатского края экологически
ориентированного проекта «Зеленый офис»

1. Общие положения

1. Настоящая Концепция разработана в целях осуществления политики ресурсосбережения, энергосбережения и комплексного подхода к снижению уровня техногенного воздействия на окружающую среду, формирования экологической инфраструктуры и положительного имиджа экологически ответственных исполнительных органов Камчатского края (далее – исполнительных органы), создания здоровой и комфортной среды для работников исполнительных органов.

2. Проект «Зеленый офис» является комплексом технических и мотивационных мер по формированию экологической политики в исполнительных органах, основанным на принципах защиты окружающей среды и соблюдения требований пожарной и санитарной безопасности, охраны труда.

3. При разработке Концепции использован стандарт «Экологически эффективный офис (зеленый офис)» публично-правовой компании по формированию комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами «Российский экологический оператор».

4. Реализация Концепции является одной из приоритетных задач руководителей исполнительных органов в рамках совершенствования государственно-служебной культуры среди работников исполнительных органов (далее – работники).

2. Физические факторы на служебных (рабочих) местах
в исполнительных органах

5. Для создания благоприятных условий выполнения работниками своих должностных обязанностей руководители исполнительных органов в рамках мероприятий по охране труда организуют обязательный контроль следующих факторов:

- 1) микроклимат на служебных (рабочих) местах работников;
- 2) шум и (или) вибрация на служебных (рабочих) местах работников;
- 3) электромагнитное излучение на служебных (рабочих) местах работников;
- 4) освещенность поверхностей на служебных (рабочих) местах работников.

6. Основными контролируемыми параметрами микроклимата на служебных (рабочих) местах работников являются: температура воздуха, температура поверхностей, влажность. Для создания комфортных условий необходимы:

1) оптимальная температура воздуха служебной (рабочей) зоны – от 18 до 25°С;

2) оптимальные значения влажности воздуха служебной (рабочей) зоны – в пределах 40–60 процентов;

3) содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны – не выше предельно допустимых концентраций (ПДК), используемых при проектировании производственных зданий, технологических процессов, оборудования, вентиляции, для контроля за качеством производственной среды и профилактики неблагоприятного воздействия на здоровье работников.

7. В целях профилактики неблагоприятного воздействия микроклимата на служебных (рабочих) местах работников на их организм и улучшения соответствующих показателей рекомендуется проведение следующих мероприятий:

1) регулирование подачи тепла с использованием оборудования, обеспечивающего возможность регулирования подачи тепла в ручном или автоматическом режимах, позволяющего контролировать нагрев служебных (рабочих) помещений, а также снижать температуру воздуха на несколько градусов в случае отсутствия работников в служебном (рабочем) помещении;

2) регулярное ежедневное проветривание служебных (рабочих) помещений в течение служебного (рабочего) дня.

8. Оптимальное (допустимое) значение уровня шума в служебных (рабочих) помещениях исполнительных органов составляет 80 дБ, уровня вибрации общей – 112 дБ, локальной – 115 дБ. Превышение шумовых и вибрационных норм может привести к тошноте, головокружению, головной боли, бессоннице, повышенной раздражительности, снижению работоспособности работников. В целях соблюдения шумовых и вибрационных норм, минимизации их негативного воздействия рекомендуется:

1) осуществлять на системной основе контроль шума в служебных (рабочих) помещениях исполнительных органов;

2) учитывать возможность использования материалов со значением звукоизоляционных свойств 40 дБ и более при планировании отделки (ремонта) служебных (рабочих) помещений административных зданий исполнительных органов.

9. Электромагнитное загрязнение в служебных (рабочих) помещениях возникает при работе всех электроприборов, в том числе мобильных телефонов, компьютерного оборудования, микроволновых печей. Для устранения электромагнитного излучения и уровня его воздействия необходимо:

1) наличие заземления в служебных (рабочих) помещениях, где используются компьютеры и другое электрооборудование;

2) сокращение времени работы компьютеров (при уходе на перерыв или при длительном отсутствии на служебном (рабочем) месте следует выключать компьютер);

3) обеспечение организации служебного (рабочего) места работников, использующих компьютеры в соответствии с положениями санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Энергоэффективность и энергосбережение в исполнительных органах

10. Освещение в служебных (рабочих) помещениях исполнительных органов (далее – освещение) обеспечивается на основе баланса естественного и искусственного освещения, создающего условия для комфортного пребывания работников с одновременной экономией ресурсов электроэнергии. При выборе источника искусственного освещения в служебных (рабочих) помещениях исполнительных органов рекомендуется использовать светодиодные лампы и светильники с электронными пускорегулирующими аппаратами для снижения коэффициента пульсации.

11. Для достижения экономии электроэнергии при работе с офисной техникой в исполнительных органах учитывается такой показатель, как класс энергоэффективности. В целях энергосбережения в служебных (рабочих) помещениях исполнительных органов для достижения максимальной энергетической эффективности применяются:

1) система автоматического контроля освещения (при использовании систем автоматического выключения света экономится до 25 процентов электроэнергии);

2) интеллектуальные системы энергосбережения.

4. Ресурсосбережение в исполнительных органах

12. Экономия водных и лесных ресурсов является основой для ресурсосбережения в рамках ведения административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов и служебной деятельности работников.

13. Рекомендации по бережному использованию лесных (бумажных) ресурсов в исполнительных органах:

1) приоритетное использование и развитие электронного документооборота;

2) визуализация проектов/документов;

3) применение планшетных компьютеров/электронных планшетов, а также различных типов электронных устройств с сенсорным экраном;

4) использование экономичных режимов офисной техники: настройка автоматической двусторонней печати документов, внедрение печати на черновиках.

14. Рекомендации по эффективному использованию водных ресурсов в исполнительных органах:

1) установка в специальных отведенных местах административных зданий исполнительных органов автоматических регуляторов расхода воды, позволяющих контролировать объем струи и обеспечивающих оптимальный напор 6 литров в минуту;

2) использование сберегающих насадок воды на краны, ограничивающих расход воды;

3) установка водосчетчиков, способствующих экономии водных ресурсов и финансовых средств на оплату водопотребления и снижению водопотребления в специальных отведенных местах административных зданий исполнительных органов, оборудованных водосчетчиками от 10 до 20 процентов.

5. Корпоративная экологическая ответственность в исполнительных органах

15. Руководители исполнительных органов в рамках реализации Концепции организуют:

1) информирование работников об экологической ответственности за небрежное использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов и служебной деятельности работников;

2) создание благоприятной среды для формирования у работников системы ценностей, убеждений, норм и образцов поведения по соблюдению правил «Зеленого офиса», минимизирующих негативное воздействие на окружающую среду и направленных на устойчивое развитие и бережное природопользование при осуществлении административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов и служебной деятельности работников в соответствии с положениями, предусмотренными Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.07.2022 № 464-Р;

3) создание элементов, усиливающих эффект по восприятию на подсознательном уровне экологической ответственности (проведение работ по увеличению площадей озеленения внутренних помещений административных зданий исполнительных органов в целом и служебных (рабочих) пространств в частности).

6. Переориентация исполнительных органов на товаропотребление и экологически ответственные закупки

16. Под переориентацией исполнительных органов на товаропотребление и экологически ответственные закупки подразумевается:

1) предпочтение товаров, имеющих экомаркировку I типа или имеющих любые экологически предпочтительные характеристики;

2) переориентирование закупочной деятельности исполнительного органа на товары из экологически чистых материалов и товары из сырья вторичной переработки;

3) использование экологических/зеленых технологий (технологий, которые защищают окружающую среду, являются менее загрязняющими и используют ресурсы более устойчивым образом, перерабатывают больше своих отходов и продукции и обращаются со своими остаточными отходами более приемлемым способом, чем другие технологии).

7. Экологически ответственный подход в исполнительных органах по обращению с отходами

17. Экологически ответственный подход в исполнительных органах по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) предполагает:

1) снижение уровня негативного воздействия на окружающую среду за счет сокращения объемов мусора и неорганических отходов в составе ТКО при осуществлении административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов и служебной деятельности работников;

2) внедрение раздельного сбора мусора в исполнительном органе (установка емкостей для раздельного сбора ТКО в доступных местах административных помещений исполнительных органов и дальнейшее размещение отходов в местах накопления);

3) заключение договора с региональным оператором по обращению с ТКО в части раздельного сбора и транспортирования ТКО.

ФОРМА

План
мероприятий («дорожная карта») по внедрению Концепции экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»

В _____
(наименование исполнительного органа Камчатского края)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Предполагаемый эффект	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Перечень показателей,
применяемых для отслеживания улучшений по внедрению и реализации мероприятий экологически ориентированного
проекта «Зеленый офис»

В _____
(наименование исполнительного органа Камчатского края)

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Текущее значение («__» _____ 20__ года)	Фактическое значение по итогам реализации мероприятий по внедрению экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»		Ответственный исполнитель
			«__» _____ 20__ года	«__» _____ 20__ года	
1	2	3	4	5	6